

Оферта на заключение лицензионного договора

Редакция 20.08.2025, Санкт-Петербург

Настоящая оферта является предложением Общества с ограниченной ответственностью «Отель Продакт» (далее — Компания) юридическим и физическим лицам (далее — Клиент) заключить лицензионный договор на предоставление права доступа к программному обеспечению Компании через сеть Интернет или мобильные системы связи (простая неисключительная лицензия) в соответствии со ст.ст. 435 и 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Компания имеет право в одностороннем порядке в любое время изменять и/или дополнять условия оферты, опубликовав ссылку на актуальную версию Договора на сайте <https://smartips.tech/info/software> (в разделе «Информация о ПО»). Продолжение использования Клиентом доступа к программному обеспечению Компании после опубликования очередной версии оферты признается согласием Клиента с изменениями и/или дополнениями оферты.

Клиент соглашается с тем, что он с момента акцепта оферты на заключение лицензионного договора обязан регулярно проверять оферту на наличие внесенных Компанией изменений и ознакомиться с содержанием измененных положений Договора при наличии таких изменений.

1. СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ОФЕРТЕ

Smartips (Программа) – программное обеспечение Smartips, правообладателем которого является Компания, права доступа к которому предоставляются в рамках настоящего Договора. Smartips обеспечивает информационно-технологическое взаимодействие Клиента, в лице Администратора, а также Сотрудника, Плательщика и Банка в целях обеспечения технической возможности перевода в безналичной форме денежных средств (чаевых), оценки Плательщиком услуг Клиента в соответствии с заданной категорией, оставления отзывов (текстовых комментариев).

Клиент - юридическое или физическое лицо, присоединившееся к настоящей оферте.

Администратор - уполномоченное лицо Клиента, зарегистрированного в Программе, использующее функционал Программы от имени Клиента, имеющее возможность предоставления доступа Сотрудникам к Программе, осуществляющий контроль за получением денежных средств (чаевых).

Сотрудник - физическое лицо, связанное с Клиентом трудовыми или иными отношениями, которое имеет возможность получения денежных средств от Плательщика с использованием Программы.

Плательщик - физическое лицо, осуществляющее безвозмездные, добровольные переводы денежных средств, переданные в дар в пользу Сотрудников.

Акцепт - полное и безоговорочное согласие Клиента с условиями оферты, которое может быть выражено способами, предусмотренными в п. 3.3. оферты.

Отчетный период — календарный месяц.

Личный кабинет - совокупность веб-страниц на сайте Компании, включающих форму для заполнения данных авторизации (логин и пароль), через которые осуществляется доступ к Программе Клиенту, Администратору и Сотруднику.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. В порядке и на условиях, согласованных в настоящем Договоре, Компания предоставляет Клиенту право использования Программы Smartips, обеспечивающей возможность Сотрудника Клиента получать от Плательщика переводы денежных средств в виде безвозмездного дара (чаевые), оценку Плательщиком услуг Клиента в соответствии с заданной категорией, оставление Плательщиком отзывов (текстовых комментариев) об оказанных услугах.

- 2.2. Компания предоставляет Клиенту право пользования Программой на безвозмездной основе.
- 2.3. Компания не оказывает услуги по переводу денежных средств (чаевых), не взимает комиссии за такие переводы. Деятельность обеспечения безналичного перевода денежных средств осуществляет партнер Компании - платежный агрегатор, выполняющий функции банковского платежного агента. Компания действует самостоятельно в отношениях с Клиентом, не несет ответственность за действия платежных агентов, систем онлайн-расчетов, состав и качество оказываемых Клиентом услуг.
- 2.4. Права и обязанности по договорам организации размещения (гостиничных и иных услуг), заключенным Клиентом с Плательщиками посредством бронирования номеров/мест в объектах Клиента, возникают непосредственно у Клиента.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА И УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Использование Клиентом Программы Smartips доступно по следующим направлениям функционала (по отдельности или в совокупности):
 - 3.1.1. Внесение данных Сотрудников в Личный кабинет;
 - 3.1.2. Формирование регистрационных ссылок-приглашений для дальнейшей регистрации Сотрудника в Программе;
 - 3.1.3. Возможности иметь доступ к информации об оставленных Плательщиками оценках в соответствии с заданными Программой категориями; отзывах (текстовым комментарием); персонализированных чаевых конкретному Сотруднику, а также неперсонализированных чаевых неопределенному кругу Сотрудников.
- 3.2. Для получения доступа к Программе Smartips уполномоченный Клиентом Администратор переходит по направленной Компанией регистрационной ссылке для осуществления авторизации Клиента в Личном кабинете, расположенном по адресу po.smartips.tech. Администратор при первом входе в Личный кабинет обязан создать постоянный логин и пароль, которым он будет пользоваться впоследствии для входа, путем введения запрашиваемых данных.
- 3.3. Переход Администратора по регистрационной ссылке является присоединением Клиента к оферте путем совершения акцепта в форме авторизации Администратора в Программе и предоставления доступа к Личному кабинету.
- 3.4. Клиент обязуется не передавать права на использование Программы третьим лицами. Любое лицо, использующее указанную учетную информацию для получения доступа в Программу, рассматривается как уполномоченное лицо Клиента, действующее от его имени - Администратор. Клиент соглашается с тем, что любой представитель Клиента, который при обращении по телефону в службу поддержки Компании называет уникальный номер аккаунта (id) считается уполномоченным от имени Клиента на получение всей информации в рамках исполнения Договора. Клиент осведомлен и соглашается с тем, что при обращении по телефону в службу поддержки Компании в целях улучшения качества обслуживания и клиентского сервиса, Компанией осуществляется запись телефонного разговора.
- 3.5. Администратор вносит данные (регистрирует) Сотрудников Клиента в Личном кабинете для перевода чаевых с использованием Программы. Клиент самостоятельно несет ответственность за актуальность и достоверность информации, внесенной в Программу с использованием учетных данных Клиента, в том числе данных Сотрудников.

- 3.6. На основании внесенных Администратором данных в Программе формируется регистрационная ссылка-приглашение, направляемая Сотруднику Клиента на электронную почту.
- 3.7. Сотрудник, перешедший по регистрационной ссылке-приглашению Администратора, при первом входе в Личный кабинет обязан создать постоянный пароль, которым он будет пользоваться впоследствии для входа, путем введения запрашиваемых данных.
- 3.8. Посредством Программы Сотрудник вправе инициировать выплаты, полученных от Плательщиков чаевых за вычетом Комиссии (суммы, подлежащей уплате в пользу Компании или Банка за осуществление операций безналичного перевода чаевых).

4. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Компания предоставляет Клиенту доступ к Программе Smartips на правах простой (неисключительной) лицензии, территория действия – весь мир. Срок действия такой лицензии равен сроку действия настоящего Договора и прекращается со дня его расторжения по любому из оснований. Лицензия считается предоставленной со дня активации доступа Клиента к Программе.
- 4.2. Программа предоставляется «как есть», Компания не гарантирует соответствие Программы целям и ожиданиям Клиента, бесперебойную и безошибочную работу Программы или ее отдельных функций и не несет ответственности за это. Компания вправе в любой момент полностью или частично изменить функциональные возможности, предоставляемые Программой.
- 4.3. Объем прав Клиента включает в себя следующие права использования: право на воспроизведение в целях использования функциональных возможностей Программы.
- 4.4. Клиенту запрещается:
 - 4.4.1. распространять, перерабатывать, воспроизводить, копировать, изменять любые элементы Программы, а также декомпилировать, дешифровать и производить иные действия с машинным кодом, создавать производные произведения с использованием элементов Программы и (или) мобильного приложения;
 - 4.4.2. воспроизводить элементы дизайна, пользовательского интерфейса, визуального оформления Личного кабинета и (или) мобильного приложения при создании какого-либо программного обеспечения или ведении любой коммерческой деятельности в сети Интернет или вне ее;
 - 4.4.3. продавать, уступать, sublicензировать или иным способом передавать предоставленные Клиенту по настоящему Договору права использования третьим лицам.
- 4.5. Клиент обязуется получить предварительное письменное согласие Компании на использование стороннего программного обеспечения, взаимодействующего с Программой любым способом и для любых целей, в том числе, но не ограничиваясь, расширений браузеров, скриптов, Интернет-ботов и программ автоматизации, а также не осуществлять синтаксический анализ (парсинг) и/или лексический анализ в отношении программного обеспечения Компании, а также интернет страниц сайта ro.smartips.tech.
- 4.6. Компания гарантирует Клиенту, что он обладает исключительным правом на Программу и что использование Клиентом Программы в рамках настоящего Договора не нарушит авторские, патентные или иные исключительные права третьи лиц. В случае возникновения требований со стороны третьих лиц о нарушении их законных прав, Компания своими силами и за свой счет обеспечивает разрешение спорных ситуаций.

4.7. Клиент соглашается, что Компания вправе:

- 4.7.1. иметь доступ к информации Клиента в целях технического и технологического обеспечения работы Программы, а также имеет право на доступ к такой информации в случаях получения претензий от третьих лиц, касающихся противозаконных и/или вредоносных, а также иных действий Клиента, наносящих вред Компании и/или третьим лицам. Компания вправе сообщить вышеуказанные данные только компетентным государственным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Резервное копирование данных Клиента в целях предотвращения потери информации не является нарушением конфиденциальности информации Клиента;
- 4.7.2. ограничить доступ к Программе при условии письменного уведомления Клиента о таком ограничении в случаях совершения Клиентом действий указанных в п. 4.4. оферты, а также получения Компанией запретов на проведение чаевых от Плательщика Сотруднику, получения Компанией в отношении Клиента, Администратора, Сотрудника, Плательщика сведений об осуществлении мошеннической или иной незаконной деятельности;
- 4.7.3. в любое время отказаться от Договора, письменно уведомив об этом Клиента не менее, чем за 5 (Пять) календарных дней;
- 4.7.4. привлекать для достижения целей использования Программы третьих лиц, с соблюдением условий о конфиденциальности в отношении предоставляемой информации, иных условий, предусмотренных настоящей офертой;
- 4.7.5. отправлять информационные сообщения о его новых продуктах, услугах, акциях даже после прекращения (окончания) срока действия настоящего Договора.

5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 5.1. При обработке персональных данных с использованием Программы Клиент является оператором персональных данных. Он самостоятельно определяет политику обработки персональных данных физических лиц - Сотрудников. Персональные данные физических лиц обрабатываются в автоматическом режиме. К таким персональным данным могут относиться, включая, но не ограничиваясь, фамилия, имя, отчество, фотография, мобильный телефон, адрес электронной почты; любые иные данные, которые Сотрудник сообщил Клиенту, в том числе посредством использования Программного обеспечения.
- 5.2. Заключение настоящего Договора рассматривается Сторонами как поручение Клиента (как оператора персональных данных) другому лицу, предусмотренное частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом Клиент поручает Компании обработку персональных данных исключительно в целях исполнения настоящего Договора. Для достижения этой цели Компания вправе осуществлять любые необходимые действия по обработке персональных данных, предусмотренные действующим законодательством РФ, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (в том числе трансграничную), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 5.3. Клиент заверяет, что он разъяснил Сотруднику его права субъекта персональных данных. Клиент гарантирует, что он должным образом получил подходящее для целей исполнения условий оферты согласие Сотрудника на обработку предоставленных им персональных данных, в том числе, на их передачу и обработку Компанией и привлекаемыми им любыми третьими лицами. Клиент обязуется урегулировать все возможные претензии, жалобы, обращения, иски Сотрудников, предъявленные

Компании в связи с возможной обработкой персональных данных в соответствии с условиями настоящего Договора, а также возместить Компании все возможные убытки, понесённые в связи с рассмотрением указанных претензий, жалоб, обращений и исков.

- 5.4. Компания вправе передавать персональные данные Сотрудника, полученные от Клиента, третьим лицам исключительно в целях исполнения настоящего Договора и оказания услуг Клиентом Сотруднику или выполнения условий трудового договора, стороной которого является Сотрудник. Компания вправе самостоятельно (без получения предварительного согласия Клиента) выбирать третьих лиц для выполнения поручения на обработку персональных данных, однако Компания и в дальнейшем обязан уведомить о своем выборе Клиента.
- 5.5. Компания обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.
- 5.6. Компания при обработке персональных данных обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 5.7. Клиент не вправе использовать любые фотографические материалы (в том числе и скан-копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность Сотрудника), размещенные им в Программе для идентификации личности Сотрудника.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ни одна из Сторон не несет ответственности за упущенную выгоду (косвенные убытки) другой Стороны.
- 6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае, если невозможность их исполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), таких, как пожар, наводнения, иные стихийные бедствия, войны, вооруженные конфликты, массовые гражданские беспорядки, эпидемии, террористические акты, акты органов государственной власти или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему Договору, а также возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по настоящему Договору.
- 6.3. При возникновении форс-мажора, Сторона, ненадлежащим образом исполнившая обязательство, освобождается от ответственности при наличии причинной связи между форс-мажором и своим нарушением обязательств. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить договорные обязательства, обязана незамедлительно письменно уведомить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору. Факты, изложенные в уведомлении Стороны, должны быть документально подтверждены соответствующей торгово-промышленной палатой. В случае, если данные обстоятельства продолжаются более 60 (шестидесяти) дней, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему Договору или прекращения его действия.

7. ПОРЯДОК ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ

- 7.1. Стороны согласовали, что юридически значимые сообщения будут направляться посредством системы ЭДО или электронной почты, путем направления документов в электронном виде, а равно посредством чата Личного кабинета в Программе. Юридически значимыми считаются сообщения, направленные с электронного почтового ящика направляющей Стороны, на электронный почтовый ящик получающей Стороны, указанные в оферте или заявке, личном кабинете Клиента на получение доступа к Программе.
- 7.2. Сообщения направляются по следующим электронным адресам Сторон:
- в адрес Компании – hello.smarttips@hotel-product.ru;
- в адрес Клиента – по электронному адресу, указанному в Личном кабинете.
- 7.3. Документы в электронном виде направляются в форме электронного документа (документа, созданного в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе), подписанного простой электронной подписью, или электронного образа документа (электронной копии документа, изготовленной на бумажном носителе, переведенной в электронную форму с помощью средств сканирования), заверенного простой электронной подписью.
- 7.4. Документы в электронном виде также могут быть направлены в виде ссылки на скачивание документа, содержащейся в простом текстовом электронном сообщении.
- 7.5. Информация в электронной форме, содержащаяся в простом текстовом электронном сообщении (простой текст электронного сообщения, который может быть набран в «теле» электронного сообщения при его отправке), признается электронным документом.
- 7.6. Электронные документы, направляемые посредством электронной почты и чата Личного кабинета, считаются подписанными простой электронной подписью должным образом уполномоченного направляющей Стороной лица и признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
- 7.7. Датой передачи соответствующего сообщения считается дата отправления сообщения электронной почтой.
- 7.8. Ответственность за получение сообщений и уведомлений, указанных в п.7.2. настоящего Договора, лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия или бездействия провайдеров или иных аналогичных обстоятельств.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. Все споры между Сторонами, связанные с исполнением настоящего Договора, решаются путем переговоров.
- 8.2. Претензионный порядок решения споров является обязательным. Срок ответа на претензию составляет 10 (Десять) календарных дней со дня ее направления Стороне в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 8.3. В случае невозможности достижения согласия в претензионном порядке, все споры, возникающие в процессе исполнения Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность и не использовать ни для каких иных целей, помимо указанных в настоящем Договоре, документальную, регистрационную и иную информацию, полученную от другой Стороны в процессе выполнения обязательств, без предварительного письменного согласия другой Стороны. В состав конфиденциальной информации не входит информация, помещаемая на сайте Клиента и доступная для любого лица.
- 9.2. Клиент, присоединяясь к условиям Договора, дает Компании право на сбор и обработку всей информации Клиента, содержащейся в Программе, в аналитических, статистических и исследовательских целях, а равно на коммерческое использование результатов такой аналитики, статистики и исследований в коммерческих целях при условии обезличивания результатов.
- 9.3. В случае изменения наименования, банковских реквизитов, юридического или фактического адреса, смены руководителей, изменения оттиска печати, адреса электронной почты Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону путем направления по электронной почте скан-копии письма, заверенного подписью надлежаще уполномоченного лица и оттиском печати (при ее наличии).
- 9.4. Правом, применимым к правоотношениям, возникающим из настоящего Договора, является право Российской Федерации. В случае необходимости толкования терминов, употребляемых в настоящем Договоре, а также во всем, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.5. Настоящая редакция оферты вступила в действие с даты опубликования.

10. РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ

ООО "Отель Продакт"

ОГРН 1187847371293

ИНН 7840085370 КПП 784001001

Адрес юридического лица:

191119, Город Санкт-Петербург, ул Марата, д. 69-71, литера А, помещ. 37-Н

Банковские реквизиты:

Р/счет 40702810220000155336

в Банке ООО "Банк Точка" г. Москва

30101810745374525104

БИК 044525104

Тел.: +7 (800) 222-74-43,

e-mail: hello.smarttips@hotel-product.ru